

УТВЕРЖДЁН

Директором ГКУ ЯНАО «СРЦН

«Доверие» в МО г. Салехард

С.А. Яр



«09» 01 2019

ПЛАН

мероприятий ГКУ ЯНАО «СРЦН «Доверие» в МО г. Салехард» по предупреждению и противодействию коррупции на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Раздел 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка плана по предупреждению и противодействию коррупции на 2019 год.	январь 2019 г.	Юрисконсульт
1.2.	Проведение анализа действующих нормативно-правовых актов учреждения (положений, приказов), локальных актов и распорядительных документов в соответствии с изменениями.	постоянно	Юрисконсульт
1.3.	Проведение экспертизы действующих должностных инструкций сотрудников Центра на наличие в них предпосылок для коррупционного поведения. Приведение должностных инструкций сотрудников Центра в соответствие с действующим законодательством.	1 квартал	Директор Юрисконсульт
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Юрисконсульт
1.5.	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	Директор Юрисконсульт
Раздел 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Рассмотрение обращений граждан о фактах коррупции и организация проверок.	постоянно	Юрисконсульт Зам по ВиРР Зав. хозяйством
2.2.	Обеспечение деятельности комиссии по предотвращению коррупции при учреждении и соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения.	постоянно	Юрисконсульт Отдел кадров Члены Коррупционной комиссии
2.3.	Анализ кадрового состава на предмет наличия родственных связей с целью исключения возникновения конфликта интересов	постоянно	Юрисконсульт

		необходимости	
2.5.	Проведение совещаний по вопросам награждения сотрудников Центра.	2019	Директор
Раздел 3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Предоставление директором учреждения в отдел правового и кадрового обеспечения департамента социальной защиты населения ЯНАО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	2019	Директор
3.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами, договорами.	постоянно	Директор
3.3.	Обеспечение контроля за выполнением государственных контрактов.	постоянно	Директор
3.4.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Учреждении.	Сентябрь 2019	Структурное подразделение
3.5.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок использования имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	постоянно	Зав. хозяйством
3.6.	Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими должности руководителей, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Каждый случай несоблюдения указанных требований предавать гласности и применять к лицам, нарушившим эти требований, меры юридической ответственности, предусмотренных законодательством Р.Ф.	Сентябрь 2019	Директор Юрисконсульт Отдел кадров Структурное подразделение
Раздел 4. Меры по повышению информированности работников в области антикоррупционного законодательства и этики служебного поведения, меры по повышению профессионального уровня работников			
4.1.	Использование мер поощрения, предусмотренных законодательством автономного округа, в целях стимулирования работников государственных учреждений на безупречное и эффективное исполнение запретов и ограничений, требований к	постоянно	Структурное подразделение

	служебной этике и поведению.		
4.2.	Формирование у работников отрицательного отношения к коррупции.	Сентябрь 2019г.	Юрисконсульт Отдел кадров Члены коррупционной комиссии